

Offerte aanvraag:

Europese aanbesteding mobiele telefonie en mobiele data



Registratienummer: 2013.03.29/EUA/A2/MobTel&Data

Auteur(s)	Frans van Kempen en Herold Janssen
Datum	29 maart 2013
Status	Definitief
Versie	versie DEF1.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Opdracht	8
1.3. Overeenkomst(en)	8
1.4. Aanvullende leveringen en diensten	8
1.5. Samenwerking met ondersteunend adviesbureau	8
2. Aanbestedingskader	9
2.1. Richtlijn	9
2.2. Procedure	9
2.3. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	9
2.4. Taal	10
2.5. Planning ¹⁾	10
2.6. Meting Indoor- en outdoordekking	10
2.7. Proof of Concept (PoC)	11
2.8. Nota van Inlichtingen	11
2.9. Gestanddoeningstermijn	12
2.10. Vorm Offerte	12
2.11. Standaardformulieren	13
2.12. Indienen Offerte	13
2.13. Opening Offertes	14
2.14. Gunningprocedure	14
2.15. Non-discriminatie	14
2.16. Voorbehoud	15
2.17. Kostenvergoeding	15
2.18. Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	15
2.19. Wijzigingen	16
2.20. Combinaties	16
2.21. Onderaanneming	17
2.22. Holding/dochteronderneming	17
2.23. Uitgangspunten	18
2.24. Geschilbeslechting	18
2.25. Ageren tegen de voorgenomen gunning	18
2.26. Toepasselijk recht	19
2.27. Conceptovereenkomst/-Contract	19
2.28. Algemene Inkoopvoorwaarden	20
2.29. Concept SLA-overeenkomst	20
2.30. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de offerte	20

2.31.	<i>Strategisch inschrijven / manipulatieve inschrijving</i>	21
2.32.	<i>Ongeldige inschrijvingen</i>	21
3.	Minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria	22
3.1.	<i>Minimumeisen</i>	22
3.2.	<i>Selectiecriteria</i>	23
3.3.	<i>Gunningcriteria</i>	24
3.3.1.	<i>Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek</i>	24
3.4.	<i>Economisch Meest Voordelige Inschrijving</i>	25
4.	Beoordelings- en gunningprocedure	26
4.1.	<i>Minimumeisen en selectiecriteria</i>	26
4.2.	<i>Gunningcriteria</i>	26
4.3.	<i>Gunning</i>	26

Bijlagen:

1.1	Programma van Eisen en Wensen
2.1	Gunningcriteria en weging
2.2	PrijsInvulBlad Mobiel
2.3	Conformiteitenlijst
2.4	A2 Locaties Outdoordekking
3.1	Concept SLA (in nader overleg na gunning)
4.1	Standaardverklaring Bedrijfsgegevens en Uitsluitingsgronden
4.2	Standaardverklaring Wijze van Inschrijving
5.1	Standaardformulier Bedrijfsprofiel en (kern)activiteiten
5.2	Standaardformulier Kwaliteitszorg en -borging
5.3	Standaardformulier Referenties
5.4	Standaardformulieren Programma van Eisen en Wensen
5.5	Standaardformulier Prijsstelling
5.6	Verklaring Combinatie
5.7	Verklaring Hoofdaannemer - Onderaannemer
5.8	Verklaring Holding
6.1	Standaardformulier Checklist
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenswaard

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

Samenwerking A2 Gemeenten.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Offerteaanvraag.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Gunningcriteria

Economisch meest voordelige inschrijving:

Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver (Aanbieder/Gegadigde)

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Offerte aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit document uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.

De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag.

Offerte

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de opdracht conform de eisen van de Offerteaanvraag uit te voeren.

Offerteaanvraag

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de Opdrachtgever van het in het Programma van Eisen en de Offerteaanvraag beschreven product.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving aangaat.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Offertes en de Inschrijvers te bewerkstelligen.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese openbare aanbesteding van de Gemeenschappelijk Regeling Samenwerking A2-gemeenten (hierna ook te noemen de GRSA2) voor mobiele telefonie en mobiele data. De gemeente Valkenswaard voert de aanbesteding uit namens de GRSA2.

Naam:	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2-gemeenten
Adres:	Jan Deckerstraat 2 5591 HS Heeze
Postadres:	Postbus 174 5550 AD Valkenswaard

De gemeenten Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard hebben in 2004 een verklaring getekend waarmee zij de intentie uitspreken samen te gaan werken. Doel van de samenwerking is om, met behoud van eigen identiteit, de bestuurskracht van de gemeenten te versterken door kracht te ontwikkelen in de bedrijfsvoering. Hierdoor kunnen de samenwerkende gemeenten beter voldoen aan de eisen die door rijksoverheid, burgers en bedrijven nu en in de toekomst aan hen worden gesteld.

Op 20 maart 2012 hebben de gemeenten besloten tot het vaststellen van de Gemeenschappelijk Regeling Samenwerking A2-gemeenten.

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2-gemeenten is een openbaar lichaam in het kader van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Aan de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking A2-gemeenten komen met ingang van 1 april 2012 taken en bevoegdheden toe op het gebied van Werk en Inkomen (W&I), Informatievoorziening en Automatisering (I&A) en Juridisch zaken.

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) d.d. juli 2005. In dit geval is gekozen voor de openbare procedure.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium van de "economisch meest voordelige inschrijving".

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- Hoofdstuk 1: Inleiding;
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingskader;
- Hoofdstuk 3: Minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria;
- Hoofdstuk 4: De beoordelings- en gunningsprocedure;

Verder zijn de volgende bijlagen te vinden in separate documenten:

- 1.1 Programma van Eisen en Wensen
- 2.1 Gunningcriteria en weging
- 2.2 PrijsInvulBlad Mobiel
- 2.3 Conformiteitenlijst
- 2.4 A2 Locaties Outdoordekking
- 3.1 Concept SLA (in nader overleg na gunning)
- 4.1 Standaardverklaring Bedrijfsgegevens en Uitsluitingsgronden
- 4.2 Standaardverklaring Wijze van Inschrijving
- 5.1 Standaardformulier Bedrijfsprofiel en (kern)activiteiten
- 5.2 Standaardformulier Kwaliteitszorg en -borging
- 5.3 Standaardformulier Referenties
- 5.4 Standaardformulieren Programma van eisen en wensen
- 5.5 Standaardformulier Prijsstelling
- 5.6 Verklaring Combinatie
- 5.7 Verklaring Hoofdaannemer - Onderaannemer
- 5.8 Verklaring Holding
- 6.1 Standaardformulier Checklist
- 7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenswaard

Het auteursrecht op deze Offerteaanvraag en de Contractuele voorwaarden berust bij de Samenwerking A2-gemeenten en ExperiCom als ondersteunende adviesorganisatie in deze aanbesteding.

1.2. Opdracht

De GRSA2 is voornemens een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor mobiele telefonie en mobiele data.

1.3. Overeenkomst(en)

De overeenkomst kent een initiële looptijd van twee jaar. Deze looptijd kan twee keer met telkens één jaar door de GRSA2 worden verlengd.

Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende commerciële / technische en juridische voorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader tussen partijen overeen te komen voorwaarden aan de verlenging te verbinden. De Overeenkomst betreft de invulling van mobiele telefonie en mobiele data.

Alle in deze offerteaanvraag en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De uiteindelijke omvang en keuze van de afname kan (aanzienlijk) afwijken.

1.4. Aanvullende leveringen en diensten

Indien de GRSA2 gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomsten.

De GRSA2 behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te doen leveren.

1.5. Samenwerking met ondersteunend adviesbureau

De Aanbestedende Dienst laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door ExperiCom, experts in telecom. ExperiCom levert gedurende de gehele aanbestedingsprocedure inkoop- en aanbestedingsexpertise en specifieke technische, inhoudelijke telefonie-ondersteuning aan de Aanbestedende Dienst. ExperiCom zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer van een Inschrijver of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij onderhavige aanbesteding.

2. Aanbestedingskader

2.1. Richtlijn

Op deze aanbesteding is van toepassing het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao).

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit het Bao, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit.

2.2. Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure ex. artikel 28 van het Bao.

2.3. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een projectgroep die gezamenlijk het offertedocument heeft samengesteld, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding moeten altijd schriftelijk, per e-mail worden ingediend onder vermelding van “Europese aanbesteding mobiele telefonie en mobiele data” en kunnen uitsluitend gericht worden aan :

Contactgegevens	
Organisatie	Samenwerking A2-Gemeenten
Ter attentie van	De heer A.N.M. (Toon) Schellekens
Straat	De Hofnar 15
Postcode / Plaats	5554 DA Valkenswaard
Telefoonnummer	040-2083618 of 06-18302175
Email	tsc@valkenswaard.nl

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of andere medewerkers van de GRSA2 dan hier genoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding anders dan genoemd in deze Offerteaanvraag.

2.4. Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Offerte in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Offerte, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. Offertes die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

2.5. Planning ¹⁾

Activiteit	Datum
Verzending publicatie	29 maart 2013
Meting indoor- en outdoordekking (optioneel)	tussen 8 en 15 april 2013
Uiterste datum stellen vragen voor Nvl	22 april 2013 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	29 april 2013
Uiterste datum ontvangst Offertes	7 mei 2013 12.00 uur
Voornemen tot gunning	14 mei 2013
Bekendmaking definitieve gunning	29 mei 2013
Opdrachtverlening ²⁾	juni 2013
Levering en implementatie	in overleg

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

¹⁾ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

²⁾ Onder voorbehoud van besluitvorming door het bevoegde orgaan van de GRSA2.

2.6. Meting Indoor- en outdoordekking

Onderdeel is de indoor- en outdoordekking (zie het Programma van Eisen). Aan deze dekking worden eisen gesteld en garanties gevraagd. Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om ten behoeve van deze dekking een onderzoek/test uit te voeren. In de periode 8 en 15 april 2013 kunnen potentiële inschrijvers deze eventuele test uitvoeren.

Voor het uitvoeren van deze test dienen inschrijvers zich uiterlijk 4 april 2013 aan te melden bij de volgende contactpersoon:

Huub Reulen, 040-2083765 of 06-12746522, huub.reulen@a2samenwerking.nl

In overleg worden nadere afspraken gemaakt. De eventuele kosten voor deze test zijn geheel voor rekening van de Inschrijver.

2.7. Proof of Concept (PoC)

In de periode tussen het voornemen tot gunning en de definitieve gunning zal de Aanbestedende Dienst een Proof of Concept uitvoeren. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever voor de periode van 14 kalenderdagen gratis een drietal geactiveerde SIM-kaarten ter beschikking voor het uitvoeren van testen ten aanzien van de dekking op en in de locaties van de opdrachtgever. De beoordeling vindt plaats op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in het Programma van Eisen.

2.8. Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend per email in 'wordformat' worden ingediend op het in paragraaf 2.3 (Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding) genoemde adres;
2. De vragen dienen uiterlijk 22 april 2013 om 12.00 uur in het bezit te zijn bij de GRSA2. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen;
3. De vragen worden uiterlijk 29 april 2013 in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen, aan alle gegadigden toegezonden.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de GRSA2 dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen voorstellen van Inschrijvers wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend. De Conceptovereenkomst, Programma van Eisen, Algemene Inkoopvoorwaarden en overige aanbestedingsstukken bepalen de rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer tenzij in de Nota van Inlichtingen daarvan niet expliciet is afgeweken.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.9. Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Offerte is gesteld op 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 15 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.10. Vorm Offerte

De Offerte dient in viervoud te worden ingeleverd met de volgende vereisten:

1. Eén exemplaar gekenmerkt 'origineel', de complete originele set dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Onder 'origineel' wordt in dit geval verstaan: met tabbladen en een handmatig getekende versie, geen gekopieerde handtekening;
2. Twee afschriften van het origineel met tabbladen;
3. Eén digitaal exemplaar op USB-stick;
4. Alle exemplaren in één (1) gesloten verpakking;
5. Op de buitenzijde van de verpakking dient vermeld te worden:

**VERTROUWELIJK/NIET OPENEN VOOR 7 mei 2013 12.00 uur /
PERSOONLIJK**

Openbare aanbesteding Mobiele telefonie en mobiele data
Documentnummer: 2013.03.29/EUA/A2/MobTel&Data
Samenwerking A2-Gemeenten
t.a.v. de heer A.N.M. (Toon) Schellekens
De Hofnar 15, 5554 DA, Valkenswaard
Postbus 174, 5550 AD, Valkenswaard

Ingeval van een discrepantie tussen de papieren en digitale versie, is het papieren exemplaar, gekenmerkt 'origineel' te allen tijde altijd leidend.

De hierboven beschreven eisen zijn minimeisen. Het niet (kunnen) voldoen aan deze eisen zal derhalve tot ongeldigheid van de Offerte leiden.

2.11. Standaardformulieren

Voor het indienen van een Offerte worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Offertes mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien hiervan desondanks blijkt in de Offerte leidt dit tot automatische ongeldigheid van de gehele Offerte. De Offerte komt dan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is.

2.12. Indienen Offerte

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun Offerte in te dienen is 7 mei 2013 om 12.00 uur.

Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen geen aanbiedingen per telefax of email worden ingediend.

U kunt de Offerte persoonlijk afgeven op 7 mei 2013 tussen 10.00 en 12.00 uur aan de balie van het gemeentehuis in Valkenswaard op het volgende adres: De Hofnar 15, 5554 DA, Valkenswaard.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist inleveren van de Offerte. Offertes ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen.

Na aflevering van de Offerte wordt een ontvangstbevestiging overhandigd.

De Offerte dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in hoofdstuk 3 vermeld staan. Aangezien uw Offerte tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dient u geen andere dan in deze offerteaanvraag vereiste stukken bij te sluiten.

2.13. Opening Offertes

De Offertes worden door de projectgroep geopend op 7 mei 2013 om 13.15 uur. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Offertes zal de projectgroep de Offertes beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, selectie- en gunningcriteria.

2.14. Gunningprocedure

De projectgroep streeft er naar de uitslag van de beoordeling van de ingediende Offertes uiterlijk op 15 mei 2013 bekend te maken. Iedere Inschrijver zal hiervan per post en per email op de hoogte worden gesteld. De uitslag van de beoordeling betreft het voornemen tot gunning.

Van het openen van de Offertes wordt een proces-verbaal opgesteld dat het volgende bevat:

1. De namen van degenen die bij de opening aanwezig zijn;
2. De namen van de bedrijven die een juiste inschrijving hebben aangeleverd, met de aanbestedingsprijs. Bij toezending worden de namen van de opdrachtnemers geanonimiseerd.
3. Het proces verbaal wordt ondertekend door degenen die bij de opening aanwezig zijn.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.15. Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsstukken waar met betrekking tot de te leveren producten mogelijkerwijs merknamen, typen, fabricage procedés etc. worden vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: *“het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product”*. De Inschrijver zal moeten aantonen dat het aangeboden product gelijkwaardig is aan het in de aanbestedingsstukken opgenomen product. Indien de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst er niet in slaagt de gelijkwaardigheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Dienst ervoor kiezen de opdrachtnemer te verplichten (i) de opdracht uit te voeren met het product dat in de aanbestedingsstukken is genoemd tegen de in de inschrijving opgegeven prijs of (ii) de opdracht niet aan de opdrachtnemer te gunnen vanwege niet-bestek conformiteit. Indien eerst tijdens de uitvoering (alsnog) blijkt dat het alternatieve product (toch) niet gelijkwaardig is, is de opdrachtnemer gehouden de eventueel ter zake door de Aanbestedende Dienst geleden en nog te lijden schade te vergoeden. Tevens heeft Aanbestedende Dienst alsdan het recht de overeenkomst te ontbinden.

2.16. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren;
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. onvolledige Offertes aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijver te vergoeden;
5. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
6. de aanbestedingsprocedure te annuleren of de onderhandelingsprocedure conform het Bao te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag, of wanneer de Aanbestedende Dienst slechts 1 geldige Offerte ontvangt.

2.17. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht.

2.18. Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Deze Offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver, op straffe van verval van recht, deze tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. Ook bezwaren tegen het Programma van Eisen, alsmede de andere bijlagen en Standaardformulieren behorende bij deze Offerteaanvraag, dient u tijdig (dus voor de Nota van Inlichtingen) aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Indien een gegadigde een vraag heeft gesteld respectievelijk bezwaar heeft gemaakt en het antwoord naar zijn oordeel onbevredigend is, dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk minimaal 7 dagen, voor de uiterlijke datum van het indienen van Offertes de Aanbestedende Dienst ter zake in kort geding te betrekken door het rechtsgeldig betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden) alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten of de inschrijving van de inschrijver in het voordeel van de aanbestedende dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de aanbestedende dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.19. Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Offerte vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.20. Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden.

2.21. Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract.

De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Offerte een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/ of technische en/ of organisatorische eisen en/ of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Offerte een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.22. Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;

- c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.23. Uitgangspunten

- a. Door een Offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag.
- b. De Offerte dient conform de volgorde van dit document en nummering van de 'Checklist' te worden ingediend.
- c. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- d. Het indienen van alternatieven anders dan in deze Offerteaanvraag beschreven is niet toegestaan.
- e. Het indienen van een Offerte onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Offerte leiden.
- f. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
- g. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.24. Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

2.25. Ageren tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende Dienst informeert inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevalen inschrijver krijgt alsdan een termijn van 15 dagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de inschrijver binnen deze 15 dagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Hertogenbosch door middel van het betekenen van een kort

gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/ of het begin en/ of einde van voornoemde termijn van 15 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Wira instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 15 dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst zal de opdracht gunnen aan de inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 15 dagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een (WIRA-)bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeelde winst) van de GRSA2 jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.26. Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2.27. Conceptovereenkomst/-Contract

De Inschrijver dient een conceptovereenkomst aan te leveren die van toepassing is op de uitgebrachte offerte voor de GRSA2.

De conceptovereenkomst zal na gunning op basis van de in de aanbestedingsdocumenten en offerte opgenomen uitgangspunten in nader overleg tussen de Opdrachtgever en Inschrijver worden vastgesteld.

2.28. Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Valkenswaard zijn van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient de Inschrijver uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen aan te geven waarom niet met (het desbetreffende artikel van) de Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de Algemene Inkoopvoorwaarden, zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Bij inschrijving dient Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij Nota van Inlichtingen.

2.29. Concept SLA-overeenkomst

De Inschrijver dient een concept SLA-overeenkomst aan te leveren die van toepassing is op de uitgebrachte offerte voor de GRSA2.

De SLA-overeenkomst zal na gunning op basis van de in de aanbestedingsdocumenten en offerte opgenomen uitgangspunten in nader overleg tussen de Opdrachtgever en Inschrijver worden opgesteld en vastgesteld.

2.30. Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de offerte

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de GRSA2.

Het is de GRSA2 toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de offerte te vragen. De GRSA2 is hiertoe echter niet verplicht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de GRSA2 aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de

Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

2.31. Strategisch inschrijven / manipulatieve inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

2.32. Ongeldige inschrijvingen

Offertes die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard.

Offertes waarin door de Inschrijver formats en/ of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard.

Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het wijzigen van formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.

3. Minimumeisen, selectiecriteria en gunningcriteria

3.1. Minimumeisen

De Inschrijvers zullen op basis van de ingediende offertebescheiden worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de Offerte dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Geformuleerde minimumeisen:

1. Tijdig aanleveren van de Offerte;
2. Rechtsgeldig ondertekende “Standaardverklaring Bedrijfsgegevens en Uitsluitingsgronden”;
3. Rechtsgeldig ondertekende “Standaardverklaring Wijze van Inschrijving”;
4. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Bedrijfsprofiel en (kern)activiteiten”;
5. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Kwaliteitszorg en borging”;
6. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Referenties”;
7. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Combinatie”;
8. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Hoofdaannemer/onderaannemer(s)”;
9. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Holding”;
10. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Programma van Eisen”;
11. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Prijsstelling”;
12. Lay-out offerte volgens structuur zoals opgenomen in de Checklist in Bijlage 6.1;
13. Een uittreksel van het handelsregister van de Kamers van Koophandel van Inschrijver, niet ouder dan 6 maanden óf (bij buitenlandse Inschrijvers) een attest zoals bedoeld in artikel 47, lid 1 Bao dient bij de Offerte te worden gevoegd. Eventueel dient het uittreksel aangevuld te worden met een ondertekende volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar zijdens Inschrijver blijkt;
14. De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst eventuele aanvullende bewijsmiddelen en overige informatie aan te leveren.

(Standaardverklaring en Standaardformulieren opgenomen in Bijlagen 5)

Het niet voldoen aan de hier genoemde minimumeisen leidt tot ongeldigheid van de Offerte waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

3.2. Selectiecriteria

De selectiecriteria dienen op basis van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen te worden onderscheiden in:

- a. Uitsluitingsgronden;
- b. Geschiktheidscriteria.

ad. a Uitsluitingsgronden:

Als uitsluitingsgrond wordt gehanteerd:

Conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao)

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen ex. artikel 45, lid 1 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) artikel 45, lid 3 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) volgt uitsluiting. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de Standaardverklaring Bedrijfsgegevens in Bijlage 4, nr. 4.1 bij deze Offerteaanvraag; Indien een van deze uitsluitingsgronden op Inschrijver, Hoofdaannemer en/ of een Combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een Onderaannemer waarop door een Hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

ad. b Geschiktheidscriteria:

Voor wat betreft de geschiktheidscriteria gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van aan de onderhavige Opdracht vergelijkbare projecten. Als bewijs dient de Inschrijver bij de Offerte minimaal en maximaal 2 referenties over te leggen van vergelijkbare projecten die in de afgelopen 3 jaren zijn uitgevoerd. Onder vergelijkbaar wordt verstaan: van vergelijkbare omvang (omschrijving zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen) en vergelijkbaar qua eisenpakket (eisen zoals geformuleerd in het Programma van Eisen en Wensen) in de (semi-)overheid markt. Deze referenties dienen opgenomen te worden op het 'Standaardformulier Referenties' (bijlage 5.3).
- De Inschrijver heeft over de jaren 2009 t/m 2011 een totale omzet behaald van minimaal tweemaal de hoogte van de inschrijfsom. De omzet moet blijken uit een bij de Offerte over te leggen verklaring van een accountant over de jaren 2009 t/m 2011.
- Met betrekking tot de referenties staat het de Aanbestedende Dienst vrij informatie in te winnen bij de opgegeven referent.
- De Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheids-verzekering.

Het niet (kunnen) voldoen aan de geschiktheidscriteria leidt tot uitsluiting van de Inschrijver respectievelijk ongeldigverklaring van de Offerte, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

3.3. Gunningcriteria

Er wordt gegund op basis van 'economisch meest voordelige inschrijving'. De hieronder genoemde criteria zullen daarbij gehanteerd worden.

3.3.1. Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek

Uitgangspunt zijn de eisen zoals geformuleerd in het Programma van Eisen en Wensen (zie hiervoor bijlage 1.1). Het niet kunnen voldoen aan deze eisen leidt tot het verder buiten beschouwing laten van de inschrijving.

Uitsluitend de Offertes die voor 100% voldoen aan de gestelde eisen zullen voor beoordeling op basis van de gunningscriteria in aanmerking komen.

De Offertes zullen beoordeeld worden op basis van de volgende criteria:

- a. Prijsstelling;
- b. Invulling gewogen functionele wensen uit Programma van Eisen en Wensen;
- c. Implementatie / referenties.

De bedoelde wensen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. Daarin is bepaald hoeveel punten de Inschrijver per gewogen wens kan scoren. Als aan Inschrijver wordt gegund is hij verplicht de opdracht uit te voeren conform de invulling van de wens.

Ter beoordeling zullen de geselecteerde Offertes onderling worden vergeleken. Inschrijvers accepteren dat de Aanbestedende Dienst daartoe een ruime beoordelingsvrijheid toekomt.

De weging van de criteria vindt plaats zoals weergegeven in de tabel 'Gunningcriteria en weging' in bijlage 2.1.

De gevraagde producten en diensten moeten geleverd worden conform de minimeisen van het Programma van Eisen. Het niet daaraan kunnen voldoen zal tot ongeldigheid van de Offerte leiden.

Indien op basis van bovenstaande voorwaarden er één of meerdere Inschrijvers op twee decimalen nauwkeurig gelijk eindigen is de score op het onderdeel "prijsstelling" doorslaggevend. Indien ook dit gelijk is, zal loting plaatsvinden door de notaris.

Beoordelingsmethodiek

Beoordeling Prijsstelling

De prijzen (= totaalprijs over 24 maanden volgens prijsstellingsformulier) worden als volgt beoordeeld:

De laagste inschrijving krijgt het maximale aantal punten, de overige partijen krijgen een relatief lagere score. 10% duurder is 10% minder punten. Indien de laagste prijs meer als 10% afwijkt van de tweede laagste prijs krijgt deze tweede inschrijver 90% van de te behalen punten voor het criterium prijs. De derde inschrijver krijgt dan relatief minder punten berekend vanaf de tweede laagste prijs.

Beoordeling invulling wensen

- Alle wensen zullen door de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk worden beoordeeld. Afwijkende beoordelingen per lid zijn dus mogelijk. De leden van het projectteam zullen de verschillende Offertes onderling vergelijken. De beoordelingscriteria zijn opgenomen in het Programma van Eisen.
- De score voor iedere wens wordt vastgesteld op basis van de voor die wens opgenomen waardering.
- De individuele scores per wens worden besproken in het beoordelingsteam en leiden tot een eindscore per wens;
- De eindscores per wens worden opgeteld.
- De totaalscores zullen worden omgezet naar de maximale score die te behalen zijn:

3.4. Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Bij gelijke geschiktheid op 1 decimaal (dus bijvoorbeeld 98,3 en 98,3) zal de score op het criterium Prijsstelling de doorslag geven. De Inschrijver met de hoogste score daarop heeft dan de economisch meest voordelig inschrijving. Indien er dan nog steeds een gelijke score is, dan zal er door de notaris een loting plaatsvinden, waarbij betreffende inschrijvers aanwezig mogen zijn.

4. Beoordelings- en gunningprocedure

De Offertes worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

4.1. Minimumeisen en selectiecriteria

Allereerst wordt getoetst of de Offerte voldoet aan de minimumeisen en selectiecriteria, die in hoofdstuk 3, paragraaf 3.1 en 3.2 zijn gesteld. Als de Inschrijver niet aan één of meerdere van de eisen voldoet, leidt dit tot directe ongeldigheid van de Offerte.

4.2. Gunningcriteria

Een Offerte komt slechts voor beoordeling op basis van de gunningcriteria in aanmerking indien deze voldoet aan de selectie-eisen en uitsluitingsgronden. De Inschrijver die de meeste punten behaalt op de Gunningcriteria zal de Opdracht, onder voorbehoud, gegund krijgen.

In hoofdstuk 3, paragraaf 3.3 staat vermeld welke gunningcriteria worden gehanteerd.

4.3. Gunning

Nadat de Offertes aan de hand van de minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria beoordeeld zijn, stelt de projectgroep een gunningsvoorstel op voor de Opdrachtgever binnen de GRSA2. Deze neemt vervolgens de gunningsbeslissing. Deze gunningsbeslissing zal in de vorm van een voornemen tot gunning worden gecommuniceerd met de Inschrijvers. Afvallende Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventueel bezwaar of beroep aan te tekenen tegen het gunningsvoornemen binnen een periode van 15 dagen. Voor de mogelijkheid tot het verzoeken van een voorlopige voorziening, alsmede de consequenties van het niet-tijdig instellen van een dergelijk verzoek, verwijst de Aanbestedende Dienst naar paragraaf 2.24 van deze Offerteaanvraag.

Er wordt naar gestreefd om Inschrijvers uiterlijk 29 mei 2013 omtrent de gunningsbeslissing te berichten. Alle inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd.